



Dependencia:	Secretaría General, Tesorería, Contraloría Interna Municipal, Comunicación Social, Unidad de Transparencia, Archivo Municipal.
Programa:	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Objetivo sectorial:	1. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas y la administración y ejercicio responsable y eficiente del presupuesto y los recursos públicos.
Beneficiarios:	1. Funcionarios y Empleados de los 23 departamentos que integran la Administración Pública Municipal 2021-2024. 2. Los usuarios de los servicios públicos municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
FIN	Se contribuye eficientemente a lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Efectividad en el logro de metas del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Guadalcázar, S.L.P	(Numero de Metas alcanzadas / Número de Metas establecidas)	Anual	Informes Mensuales Informe de Gobierno	Los recursos federales transferidos al municipio no sufren recortes.
PROPÓSITO	Los funcionarios y empleados del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. cuentan con suficientes elementos para realizar adecuadamente sus funciones	Satisfacción ciudadana	((Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - (1) * 1(00))	Anual	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
COMPONENTE 1	Recaudación de Recursos Propios incrementada	Incremento de Recursos propios	(Monto recaudado por concepto de Recursos Propios en 2024 / Monto Recaudado por Recursos Propios en 2023) -1 (100)	Trimestral	Informes financieros trimestrales	Los ciudadanos cuentan con el recurso y la disposición para pagar sus contribuciones
COMPONENTE 2	Acciones de Contraloría Implementadas	Cobertura de acciones	(Numero de acciones implementadas / numero de acciones programadas a implementar)	Mensual	Informes Mensuales Informe de Gobierno	Se cuenta con asesoría eficaz para diseñar e implementar acciones nuevas
COMPONENTE 3	Atención al Público Mejorada	Porcentaje de Mejora en el Tiempo de respuesta	(Promedio de tiempo de atención anterior / promedio de tiempo de atención actual) -1 (100)	Mensual	Bitácoras de Atención	Los usuarios cumplen con la entrega de requisitos para no entorpecer el proceso de atención.



Dependencia:	Secretaría General, Tesorería, Contraloría Interna Municipal, Comunicación Social, Unidad de Transparencia, Archivo Municipal.
Programa:	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Objetivo sectorial:	1. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas y la administración y ejercicio responsable y eficiente del presupuesto y los recursos públicos.
Beneficiarios:	1. Funcionarios y Empleados de los 23 departamentos que integran la Administración Pública Municipal 2021-2024. 2. Los usuarios de los servicios publicos municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
COMPONENTE 4	Nivel de Cumplimiento del marco normativo incrementado	Disminución de Observaciones	(Número de observaciones 2024 / número de observaciones 2023) - 1 (100)	Anual	Pliego de Observaciones de la Auditoría Superior del Estado y por la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública CEGAIP en 2024 y 2023	Las autoridades fiscalizadoras y regulatorias validan positivamente las solventaciones presentadas
COMPONENTE 5	Recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para el desempeño de las funciones garantizada	Suministro de recursos	(Monto de recursos suministrados / Monto de recursos solicitados) * 100	Trimestral	Informes financieros de Tesorería	La información financiera se identifica y registra oportunamente
ACTIVIDAD 1 C1	Actualización de Reglamentación	Reglamentación Actualizada	(Numero de Reglamentos nuevos o Actualizados / numero de reglamentos requeridos) - 1 (100)	Trimestral	Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí	El Periódico Oficial del Estado publica oportunamente los Reglamentos enviados
ACTIVIDAD 2 C1	Actualización de padrones de beneficiarios	Padrones Actualizados	(Numero de Padrones de Contribuyentes Actualizados / numero de Padrones de Contribuyentes requeridos) - 1 (100)	Trimestral	Padrones Informes Departamentos Responsables	Los contribuyentes proporcionan la información fidedigna
ACTIVIDAD 3 C1	Implementación de Campañas de inspección	Campañas Implementadas	(Numero de Campañas Implementadas / Numero de Campañas programadas)	Trimestral	Oficios de Notificación y Actas de Inspección	Los contribuyentes reciben la inspección
ACTIVIDAD 4 C1	Implementación de Campañas para promover el pago	Campañas Implementadas	(Numero de Campañas Implementadas / Numero de Campañas programadas)	Trimestral	Pautas de Medios Reportes del Departamento	Los contribuyentes responden positivamente a la invitación



Dependencia:	Secretaría General, Tesorería, Contraloría Interna Municipal, Comunicación Social, Unidad de Transparencia, Archivo Municipal.
Programa:	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Objetivo sectorial:	1. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas y la administración y ejercicio responsable y eficiente del presupuesto y los recursos públicos.
Beneficiarios:	1. Funcionarios y Empleados de los 23 departamentos que integran la Administración Pública Municipal 2021-2024. 2. Los usuarios de los servicios publicos municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
ACTIVIDAD 1 C2	Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de implementación del SED	(Numero de elementos del sistema completados / 4) * 100	Anual	1.- Metodología de Marco Lógico 2.- Matriz de Indicadores de Resultados 3.- Evaluaciones del Desempeño	Se contrata una instancia externa con experiencia y capacidad para la realización de evaluaciones
ACTIVIDAD 2 C2	Implementación de Medidas de Control Interno	Porcentaje de implementación de Control Interno	(Numero de elementos del sistema completados / 3) * 100	Anual	1.- Código de ética y conducta 2.- Análisis y detección de Riesgos 3.- Reportes de Seguimiento	El personal se empodera de los medios de control interno
ACTIVIDAD 3 C2	Inspecciones de Obra	Cobertura de Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas / Número de Inspecciones programas a realizar)	Trimestral	Actas de Inspección	Se cuenta con vehículo y Combustible para la realización de las inspecciones
ACTIVIDAD 4 C2	Realización de Inspecciones a lugares de trabajo	Cobertura de Inspecciones	(Número de inspecciones realizadas / Número de Inspecciones programas a realizar)	Mensual	Reporte de incidencias	El personal se encuentra en sus lugares de trabajo
ACTIVIDAD 5 C2	Instauración de Procedimientos Sancionatorios	Procedimientos Administrativos Resarcitorios cumplimentados	(Número de procedimientos Administrativos iniciados / Numero de Procedimientos Cumplimentados)*100	Mensual	Informes Mensuales	Se cuenta con las instancias investigadora y Resolutora formalmente constituidas
ACTIVIDAD 6 C2	Armonización de inventarios	Inventarios Armonizados	(Numero de bienes Muebles e Inmuebles Armonizados en el inventario / Numero de bienes Muebles e Inmuebles existentes) * 100	Anual	Inventario Armonizado	El inventario Armonizado es validado positivamente por el órgano de fiscalización superior
ACTIVIDAD 1 C3	Capacitación al personal de contacto	Personal Capacitado	(Número de Funcionarios capacitados en temas de servicio al cliente / Número de funcionarios de contacto) * 100	Trimestral	Reconocimientos Otorgados	Los funcionarios acreditan los cursos de capacitación.
ACTIVIDAD 2 C3	Disminución del tiempo promedio de atención	Tiempo promedio de atención	(Tiempos promedio de atención 2024 / tiempos promedio de atención 2023) -1 * 100	Mensual	Mediciones realizadas de manera aleatoria	Los usuarios cumplen con la entrega de requisitos para no entorpecer el proceso de atención.
ACTIVIDAD 3 C3	Actualización de Los Manuales de Procedimientos	Manual Actualizado	(Número de procedimientos actualizados / número de procedimientos existentes) * 100	Anual	Manual de Procedimientos	Se identifican y actualizan la totalidad de los procedimientos



Municipio de : Guadalcázar S.L.P.



Dependencia:	Secretaría General, Tesorería, Contraloría Interna Municipal, Comunicación Social, Unidad de Transparencia, Archivo Municipal.
Programa:	DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES
Objetivo sectorial:	1. Garantizar la transparencia y rendición de cuentas y la administración y ejercicio responsable y eficiente del presupuesto y los recursos públicos.
Beneficiarios:	1. Funcionarios y Empleados de los 23 departamentos que integran la Administración Pública Municipal 2021-2024. 2. Los usuarios de los servicios publicos municipales.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
ACTIVIDAD 4 C3	Actualización del Manual de Organización	Manual Actualizado	(Número de Departamentos actualizados en el manual / número de Departamentos existentes) * 100	Anual	Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí	Se incluyen y actualizan la totalidad de los departamentos
ACTIVIDAD 5 C3	Actualización del Reglamento Interno de la Administración Municipal	Reglamento Interno Actualizado	(Número de Departamentos actualizados en el Reglamento Interno de la Administración Municipal / número de Departamentos existentes) * 100	Anual	Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí	El Periódico Oficial del Estado publica oportunamente el Reglamento enviados
ACTIVIDAD 1 C4	Atención eficiente de solicitudes de información	Solicitudes atendidas	(Número de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma / Número de solicitudes de información recibidas) * 100	Mensual	SISAI 2.0	Las solicitudes de información son claras en lo que piden
ACTIVIDAD 2 C4	Difusión oportuna en la página web de la información obligatoria	Publicación por transparencia	(Número de archivos subidos al portal de transparencia / Número de archivos obligados a publicar) * 100	Trimestral	Verificación Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. CEGAIP	Los departamentos generadores entregan la información en tiempo y forma
ACTIVIDAD 3 C4	Entrega oportuna de la Información Financiera	Entrega Oportuna de Informes	(Número de informes entregados en tiempo y forma / 4) * 100	Trimestral	Informes entregados	El sistema contable se actualiza oportuna y correctamente
ACTIVIDAD 4 C4	Registro oportuno de las operaciones	Registro de las operaciones	(Numero de operaciones registradas en la contabilidad / numero de operaciones realizadas trimestralmente) * 100	Trimestral	Informes Trimestrales entregados a la ASE	La información y la documentación comprobatoria de las operaciones es entregada en tiempo y forma
ACTIVIDAD 1 C5	Implementación eficiente del proceso de planeación presupuestal	Presupuestación	(Instrumentos presupuestarios elaborados / 2) * 100	Anual	Informes Mensuales Informes financieros	Las requisiciones son entregadas con oportunidad
ACTIVIDAD 2 C5	Dotación de materiales y servicios	Materiales y servicios abastecidos	(Numero de Materiales y servicios abastecidos / número de Materiales y servicios requisitados) * 100	Mensual	Informes Mensuales Informes financieros	Las requisiciones son entregadas con oportunidad

G. GUMARO VERDIN PUENTE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. JAVIER ZUNIGA PESQUERA  
TESORERO MUNICIPAL

E. GARCIA BARRONADO  
SECRETARIO MUNICIPAL



**ANEXO V  
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS (PBR) 2024  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**



Programa presupuestario: DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		Clave presupuestaria:				Importe: \$58,205,283						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa		Vertiente al cual contribuye el programa				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa						
Eje 4: Gobierno Responsable para Guatemala		Anticorrupción y combate a la impunidad Finanzas responsables y sanas Derechos humanos				En construcción						
Resultado mensurable / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Indicadores				Medios de Verificación	Supuestos			
				Medio	Unidad de medida	Línea base	Meta			Tipo de indicador	Dimensión	
<b>Fin</b>	Se contribuye eficientemente a lograr los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024	Ejecución en el logro de metas del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Guatemala S. de P.	Índice de Metas Ejecutadas / Número de Metas establecidas	Variable 1: Meta Ejecutada en el P.M.D. Variable 2: Meta establecida	Porcentaje	NA	100%	Estratégico	Ejecución	Informe Mensual Informe de Gobierno	Los recursos federales transferidos al municipio no sufren recortes.	
<b>Propósito</b>	Los funcionarios y empleados del Ayuntamiento de Guatemala cuentan con suficientes conocimientos para realizar adecuadamente sus funciones	Substancias Judiciales	Mide el porcentaje de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados (Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) * 100	Variable 1: Puntuación otorgada 2024 Variable 2: Puntuación otorgada 2023	Porcentaje de satisfacción	En construcción	85%	Gestión	Calidad	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía continúa valorando la encuesta	
<b>Componentes</b>	C1 Recaudación de Recursos Propios Incrementada	Incremento de Recursos propios	El indicador mide el porcentaje de incremento en la recaudación de recursos propios respecto al año anterior	Monto recaudado por concepto de Recursos Propios en 2024 / Monto Recaudado por Recursos Propios en 2023) * 100	Variable 1: Recaudación de Recursos Propios 2024 Variable 2: Recaudación de Recursos Propios 2023	Miles de Pesos	\$	0%	Gestión	Eficacia	Informes financieros trimestrales	Los ciudadanos cuentan con el recurso y la disposición para pagar sus contribuciones
	C2 Acciones de Controla representadas	Cobertura de acciones	El indicador mide la cobertura de acciones emprendidas e implementadas	Número de acciones implementadas / Número de acciones programadas e implementadas	Variable 1: Acciones implementadas Variable 2: Acciones programadas	Acciones implementadas	20	50	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales Informe de Gobierno	Se cuenta con asesores eficaces para diseñar e implementar acciones nuevas
	C3 Atención al Público Mejorada	Mejora en el tiempo de respuesta	Mide el porcentaje de mejora en el tiempo de atención y respuesta a la ciudadanía	Promedio de tiempo de atención anterior / promedio de tiempo de atención actual) * 100	Variable 1: Tiempo de atención en unidades Variable 2: Tiempo de atención en unidades	Días	En construcción	10%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de Atención	Los usuarios cuentan con la entrega de resultados para no entorpecer el proceso de atención
	C4 Nivel de Cumplimiento del marco normativo incrementado	Reducción de observaciones	Mide el porcentaje en que disminuyen las observaciones relacionadas con auditorías fiscalizadoras y Regulatorias	(Número de observaciones 2024 / Número de observaciones 2023) * 100	Variable 1: Número de Observaciones reportadas por la Auditoría Superior del Estado ASE en 2023 y 2024 Variable 2: Número de Observaciones reportadas por la Comisión Estatal de Género de Nueva y la Información Pública CEGAP en 2023 y 2024	Observaciones	12	10%	Gestión	Eficiencia	Plan de Observaciones de la Auditoría Superior del Estado y por la Comisión Estatal de Género de Nueva y la Información Pública CEGAP en 2023 y 2024	Las unidades focalizadas y reguladas valoran positivamente las observaciones presentadas
C5 Recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para el desempeño de las funciones priorizadas	Sustentabilidad de recursos	Mide el nivel de sostenibilidad del presupuesto de las funciones	Monto de recursos autorizados / Monto de recursos solicitados * 100	Variable 1: Recursos autorizados Variable 2: Recursos solicitados	Porcentaje de recursos sustentados	En construcción	90%	Gestión	Eficacia	Informe financiero de Trimestre	La información financiera se identifica y registra oportunamente	
C1A Actualización de Reglamentación	Reglamentación Actualizada	Mide el porcentaje de Reglamentación nueva o actualizada	(Número de Reglamentación nueva o actualizada)	Variable 1: Reglamentación Vigente Variable 2: Reglamentación Requerida	Reglamentación	6	6	Gestión	Eficacia	Perifoneo Oficial del Estado de San Luis Peten	El Perifoneo Oficial del Estado publica oportunamente la Reglamentación nueva	
C1A1 Actualización de cuadros de beneficiarios	Padrones Actualizados	Mide el porcentaje de Padrones de Contribuyentes actualizados	(Número de Padrones de Contribuyentes actualizados / Número de Padrones requeridos) * 100	Variable 1: Padrones de Contribuyentes actualizados Variable 2: No.	Padrones	3	3	Gestión	Eficiencia	Padrones Informes Departamentos Regulatorios	Los contribuyentes proporcionan la información Saneada	
C1A2 Implementación de Campañas de inspección	Campañas implementadas	Mide el número de Campañas implementadas	Número de Campañas implementadas / Número de Campañas programadas	Variable 1: Campañas implementadas Variable 2: Campañas programadas	Campañas	2	4	Gestión	Eficacia	Oficio de Notificación y Actas de inspección	Los contribuyentes reciben la inspección	
C1A3 Implementación de Campañas para promover el pago	Campañas implementadas	Mide el número de Campañas implementadas	Número de Campañas implementadas / Número de Campañas programadas	Variable 1: Campañas implementadas Variable 2: Campañas programadas	Campañas	3	6	Gestión	Eficiencia	Planes de Medios Reportes del Desempeño	Los contribuyentes responden positivamente	
C2A1 Implementación de Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de implementación del SED	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Número de sistemas del sistema completados / 4 * 100	Variable 1: Elementos del SED Variable 2:	Sistema	1	1	Gestión	Eficiencia	1. Metodología de Medios Legales 2. Manuales de Instrucciones de Instrucciones de Instrucciones del Desempeño	Se contrata una instancia externa con experiencia y capacidad para la realización de evaluaciones	
C2A2 Implementación de Sistema de Control Interno	Porcentaje de implementación de Control Interno	Mide el porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Control Interno	(Número de elementos del sistema completados / 3) * 100	Variable 1: Elementos del Sistema de Control Interno Variable 2:	Sistema	1	1	Gestión	Eficiencia	1. Código de ética y conducta 2. Manuales y directrices de Rangos 3. Reportes de Seguimiento	El personal se empodera de los medios de control interno	
C2A3 Realización de Inspecciones de Oficia	Cobertura de inspecciones	Mide el porcentaje de inspecciones realizadas en áreas reguladas o autorizadas por el regulador	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas a realizar)	Variable 1: Número de inspecciones realizadas Variable 2: Número de inspecciones programadas	INSPECCIONES de Oficia	50	50	Gestión	Eficacia	Actas de inspección	Se cuenta con personal y Contabilidad para la realización de las inspecciones.	
C2A4 Realización de Inspecciones a lugares de trabajo	Cobertura de inspecciones	Mide el porcentaje de inspecciones realizadas en áreas reguladas o autorizadas por el regulador	(Número de inspecciones realizadas / Número de inspecciones programadas a realizar)	Variable 1: Número de inspecciones realizadas Variable 2: Número de inspecciones programadas	INSPECCIONES de Oficia	50	50	Gestión	Eficacia	Reporte de inspección	El personal se encuentra en sus lugares de trabajo	
C2A5 Realización de Procedimientos Sancionatorios	Procedimientos Sancionatorios Cumplidos	Mide el porcentaje de procedimientos sancionatorios cumplidos conforme a la Ley	(Número de procedimientos sancionatorios cumplidos / Número de procedimientos sancionatorios programados) * 100	Variable 1: Número de procedimientos sancionatorios cumplidos Variable 2: Número de procedimientos sancionatorios programados	Procedimientos Sancionatorios	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Informes Mensuales	Se cuenta con los recursos investigados y Resoluciones formalmente concluidas	
C2A6 Actualización de inventario	Inventario Actualizado	Mide el porcentaje de bienes muebles e inmuebles actualizados en el inventario	(Número de bienes Muebles e Inmuebles actualizados en el inventario / Número de bienes Muebles e Inmuebles programados) * 100	Variable 1: Bienes Muebles e Inmuebles actualizados Variable 2: Bienes Muebles e Inmuebles programados	% Bienes inventariados Actualizados	En construcción	100%	Gestión	Eficiencia	Inventario Actualizado	El inventario Actualizado es validado satisfactoriamente por el Órgano de fiscalización superior	
C3A1 Capacitación al personal de control	Personal Capacitado	Mide el número de personal de control capacitado en temas de servicio al cliente / Número de funcionarios de control * 100	(Número de Funcionarios capacitados en temas de servicio al cliente / Número de funcionarios de control) * 100	Variable 1: Número de Funcionarios capacitados Variable 2: Número de Funcionarios de control	Funcionarios capacitados	0	25	Gestión	Eficacia	Resumen de Capacitación	Los funcionarios acreditan los cursos de capacitación	

C3C2	Domesticación del tiempo promedio de atención	Mide el porcentaje de domesticación del tiempo promedio de atención en comparación de tiempos anteriores	(Tiempo promedio de atención 2024 / tiempo promedio de atención 2023) * 100	Variable 1: tiempo de atención en visitas Variable 2: tiempo de espera en visitas	Tiempo promedio de atención	En construcción	10%	Gestión	Ciudad	Mediciones realizadas de manera aleatoria	Los usuarios cumplen con la entrega de requisitos para no entorpecer el proceso de atención
C3A7	Actualización de Los Manuales de Procedimientos	Mide el porcentaje de Manuales de Procedimientos actualizados	(Número de procedimientos actualizados / número de procedimientos existentes) * 100	Variable 1: Número de procedimientos por área Variable 2: NA	Procedimientos Actualizados	En construcción	100%	Gestión	Ciudad	Manual de Procedimientos	Se identifican y actualizan la totalidad de los procedimientos
C3A8	Actualización del Manual de Organización	Mide el porcentaje de actualización del Manual de Organización	(Número de Departamentos actualizados en el manual / número de Departamentos existentes) * 100	Variable 1: Número de departamentos Variable 2: NA	Manual Actualizado	En construcción	100%	Gestión	Ciudad	Período Oficial del Estado de San Luis Potosí	Se incluyen y actualizan la totalidad de los departamentos
C3A6	Actualización del Reglamento Interno de la Administración Municipal	Mide el porcentaje de actualización del Reglamento Interno de la Administración Municipal	(Número de Departamentos actualizados en el Reglamento Interno de la Administración Municipal / número de Departamentos existentes) * 100	Variable 1: Número de departamentos Variable 2: NA	Manual Actualizado	En construcción	100%	Gestión	Ciudad	Reglamento Interno de la Administración Municipal	El Periódico Oficial del Estado publica oportunamente el Reglamento enviado
C4A1	Atención eficiente de solicitudes de información	Solicitudes eficientes	Mide el porcentaje de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma (Número de solicitudes de información recibidas)	Variable 1: Solicitudes de información recibidas Variable 2:	Solicitudes de información atendidas	NA	100%	Gestión	Ciudad	OSIN 2.0	Las solicitudes de información son claras en lo que piden
C4C2	Difusión oportuna en la página web de la información obligatoria	Publicación por transparencia	Mide el porcentaje de información pública de carácter obligatorio publicada en el portal de transparencia (Número de archivos subidos a publicar) * 100	Variable 1: Archivos subidos a transparencia Variable 2: Archivos del	Archivos publicados	8%	100%	Gestión	Ciudad	Verificación Cruzada Estatal de Calidad de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí (CEGAP)	Los departamentos generados entregan la información en tiempo y forma
C5A2	Entrega oportuna de la Información Financiera	Entrega Oportuna de Informes	Mide el porcentaje de informes entregados oportunamente a la Auditoría Superior en Estado (Número de informes entregados en tiempo y forma) * 100	Variable 1: Informes financieros Variable 2: NA	Informes Financieros	4	4	Gestión	Ciudad	Informes entregados	El sistema contable se actualiza oportunamente y correctamente
C5A4	Registro oportuno de las operaciones	Registro de las operaciones	Mide el porcentaje de operaciones registradas en la contabilidad (Número de operaciones registradas oportunamente) * 100	Variable 1: Número de operaciones registradas Variable 2: Número de operaciones registradas	Registros contables	En construcción	99%	Gestión	Ciudad	Informes Trimestrales entregados a la RSE	La información y la documentación computarizada de las operaciones es entregada en tiempo y forma
C5A1	Implementación eficiente del proceso de planeación presupuestal	Presupuestación	Mide el porcentaje de instrumentos de presupuestación elaborados (2) * 100	Variable 1: Reporte de los ingresos Variable 2: Presupuesto de gastos	Presupuestos	2	2	Gestión	Eficient	Documentos aprobados	El Congreso Local y el Cabildo aprueban oportunamente los documentos
C5A3	Evaluación de materiales y servicios	Materiales y servicios adquiridos	Mide el porcentaje de materiales y servicios adquiridos oportunamente (Número de materiales y servicios adquiridos) * 100	Variable 1: Materiales y servicios Variable 2: NA	Materiales y servicios	En construcción	1	Gestión	Ciudad	ESPECIFICACIONES MUNICIPALES DE MATERIALES Y SERVICIOS	Las requisiciones son entregadas con oportunidad

  
**RODRIGO MARIO VERDÍN PUENTE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

  
**C.P. JAVIER ZÚÑIGA PESQUINA**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Municipio de : Guadalcázar S.L.P.



Dependencia:	Ecología y Medio Ambiente, Protección Civil, Servicios Públicos Municipales, Deportes, Cultura, Agua Potable, Seguridad Pública Municipal.
Programa:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
Objetivo sectorial:	1. Disminuir el 98.35% de la población que padece alguna carencia social y un grado alto de marginación. 2. Contribuir a disminuir la percepción de inseguridad entre la población
Beneficiarios:	1. Población con carencias sociales y alto grado de marginación 2. Pobladores de la Cabecera Municipal, Entronque el Huizache y comunidades aledañas.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
FIN	Se contribuye a garantizar una vida sana y promover el bienestar de la población a través de servicios públicos de calidad	Efectividad en el logro de metas del Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Guadalcázar, S.L.P	(Numero de Metas alcanzadas / Número de Metas establecidas)	Anual	Informes Mensuales Informe de Gobierno	Los recursos federales transferidos al municipio no sufren recortes.
PROPÓSITO	El 52% de la ciudadanía que recibe satisfactoriamente los servicios municipales incrementa	Satisfacción ciudadana	((Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - (1) * 1(00))	Anual	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
COMPONENTE 1	Población vulnerable atendida	Población atendida	(Numero de apoyos otorgados a población vulnerable / Numero de solicitudes recibidas) * 100	Mensual	POA Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
COMPONENTE 2	Ciudadanía protegida	Cobertura de seguridad	(Numero de acciones de Seguridad Pública y Protección Civil implementadas entre numero de acciones programadas) * 100	Mensual	POA Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
COMPONENTE 3	Servicio de Agua Potable eficiente	Satisfacción ciudadana	((Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - (1) * 1(00))	Anual	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta



Dependencia:	Ecología y Medio Ambiente, Protección Civil, Servicios Públicos Municipales, Deportes, Cultura, Agua Potable, Seguridad Pública Municipal.
Programa:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
Objetivo sectorial:	1. Disminuir el 98.35% de la población que padece alguna carencia social y un grado alto de marginación. 2. Contribuir a disminuir la percepción de inseguridad entre la población
Beneficiarios:	1. Población con carencias sociales y alto grado de marginación 2. Pobladores de la Cabecera Municipal, Entronque el Huizache y comunidades aledañas.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
COMPONENTE 4	Nivel de satisfacción de la ciudadanía con la prestación de servicios municipales, incrementada	Satisfacción ciudadana con servicios municipales	((Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - 1) * 1(00))	Anual	Resultado encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
ACTIVIDAD 1 C1	Dotación de apoyos para atención médica, traslados y medicamentos otorgados	Cobertura de apoyos	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) * 100	Trimestral	Firmas de recibido de los beneficiarios	El presupuesto federal no sufre recortes
ACTIVIDAD 2 C1	Dotación de terapias otorgadas	Cobertura de apoyos	(Número de apoyos entregados / número de apoyos solicitados) * 100	Trimestral	Firmas de recibido de los beneficiarios	El presupuesto federal no sufre recortes
ACTIVIDAD 1 C2	Implementación de Acciones de Seguridad Pública	Acciones implementadas	(Numero de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Mensual	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 2 C2	Implementación de Acciones de Protección Civil	Acciones implementadas	(Numero de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Mensual	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 1 C3	Dotación de agua en los domicilios conectados a la Red	Tomas domiciliarias abastecidas	(Numero de tomas abastecidas / número de tomas conectadas a la red) * 100	Mensual	Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 2 C3	Mantenimiento a la Red	Cobertura de Mantenimiento	(Número de Acciones de mantenimiento efectuado / numero de acciones de mantenimiento programadas) * 100	Mensual	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 3 C3	Reparación de fugas	Reparación de fugas	(Número de fugas reparadas / número de fugas reportadas o identificadas) * 100	Mensual	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 1 C4	Diseño de la encuesta	Formulario diseñado	(Numero de formularios Elaborados / 1) * 100	Anual	Documento entregado	Que se cuente con los parámetros correctos para el diseño
ACTIVIDAD 2 C4	Aplicación de la encuesta	Cobertura de aplicación	(Número de encuestas aplicadas / Número de encuestas programadas a aplicar) * 100	Anual	Encuestas respondidas	Los usuarios aceptan y responden la encuesta



Municipio de : Guadalcázar S.L.P.



Dependencia:	Ecología y Medio Ambiente, Protección Civil, Servicios Públicos Municipales, Deportes, Cultura, Agua Potable, Seguridad Pública Municipal.
Programa:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
Objetivo sectorial:	1. Disminuir el 98.35% de la población que padece alguna carencia social y un grado alto de marginación. 2. Contribuir a disminuir la percepción de inseguridad entre la población
Beneficiarios:	1. Población con carencias sociales y alto grado de marginación 2. Pobladores de la Cabecera Municipal, Entronque el Huizache y comunidades aledañas.

Matriz de Indicadores para Resultados

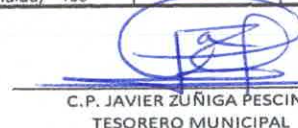
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
ACTIVIDAD 3 C4	Procesamiento de la resultados	Cobertura de procesamiento	(Número de encuestas Procesadas estadísticamente / número de encuestas respondido) * 100	Anual	Encuestas procesadas	Se cuenta con la herramienta para el procesamiento




  
SUMARO VERDÍN PUENTE  
PRESIDENTE MUNICIPAL



  
ENRIQUE GARCÍA CORONADO  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



  
C.P. JAVIER ZUÑIGA PESQUERA  
TESORERO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024- 2027



**ANEXO V  
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS (PBR) 2024  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**



Programa presupuestario: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS						Clave presupuestaria:			Importe: \$ 27,077,769.65			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa				Verdiente al cual contribuye el programa				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa				
Eje Rector 1. Bienestar Para Guadalupe				Educación, cultura y deporte de calidad Inclusión Social e Igualdad de género. Menos pobreza más bienestar. Salud				En construcción				
Eje 2. Economía Sustentable Para Guadalupe				Desarrollo económico sustentable Turismo sustentable Infraestructura y agenda urbana Desarrollo del campo equilibrado Recuperación hídrica con enfoque de cuencas Desarrollo ambiental y energías alternativas				En construcción				
Eje 3. Seguridad y Justicia Para Guadalupe				Paz y seguridad Justicia e instituciones sólidas Combate a la delincuencia y atención a víctimas Protección civil y atención a desastres				En construcción				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Número	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Conversión	Medio de verificación	Siguiendo
<b>Fin</b>	Se contribuye a garantizar una vida sana y promover el bienestar de la población a través de servicios públicos de calidad	Nivel de bienestar	Mide la disminución de la población por debajo de la línea de bienestar	(Porcentaje de la población con ingreso inferior a la línea de bienestar 2024) / (Porcentaje de la población con ingreso inferior a la línea de bienestar 2023) - (1) * 100	Variable 1: Población con ingresos inferiores a la línea de bienestar 2024 Variable 2: Población con ingresos inferiores a la línea de bienestar 2023	Porcentaje	71.7%	5%	Estratégico	Eficiencia	CONAVAL	El consejo público reportando el Informe de Medición de la Pobreza
<b>Propósito</b>	85% de la ciudadanía que recibe satisfactoriamente los servicios municipales incrementa	Satisfacción ciudadana	Mide el porcentaje de aumento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	(Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - (1) * 100	Variable 1: Puntuación otorgada año actual Variable 2: Puntuación otorgada año anterior	Porcentaje de satisfacción	En construcción	75%	Gestión	Calidad	Resultados encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
<b>Componentes</b>	C1. Población vulnerable atendida	Población atendida	Mide el porcentaje de acciones de atención a población vulnerable atendida	(Número de apoyo otorgado a población vulnerable / Número de solicitudes recibidas) * 100	Variable 1: Apoyo otorgado Variable 2: Apoyo solicitado	Apoyo	En construcción	80%	Gestión	Eficacia	FOA Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no están recibidas
	C2. Ciudadanía protegida	Cobertura de seguridad	Mide la cobertura de acciones de seguridad implementadas	(Número de acciones de Seguridad Pública y Protección Civil implementadas entre número de acciones programadas) * 100	Variable 1: Acciones de seguridad Variable 2: Acciones programadas	Acciones	En construcción	90%	Gestión	Eficiencia	FOA Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no están recibidas
	C3. Servicio de Agua Potable mejorado	Satisfacción ciudadana	Mide el porcentaje de aumento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	(Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - (1) * 100	Variable 1: Puntuación otorgada 2024 Variable 2: Puntuación otorgada 2023	Porcentaje de satisfacción	En construcción	80%	Gestión	Calidad	Resultados encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
	C4. Nivel de satisfacción de la ciudadanía con la prestación de servicios municipales incrementa	Satisfacción ciudadana con servicios municipales	Mide el porcentaje de aumento del nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios prestados	(Puntuación otorgada en el año actual / puntuación otorgada en el año anterior) - (1) * 100	Variable 1: Puntuación otorgada 2024 Variable 2: Puntuación otorgada 2023	Porcentaje de satisfacción	En construcción	80%	Gestión	Calidad	Resultados encuesta de satisfacción aplicada	La ciudadanía contesta objetivamente la encuesta
C1A1. Entrega de apoyo para atención médica, traslados y medicamentos otorgados	Cobertura de apoyo	Mide el porcentaje de apoyo otorgado	(Número de apoyo otorgado / número de apoyo solicitado) * 100	Variable 1: Apoyo otorgado Variable 2: Apoyo solicitado	Apoyo	En construcción	85%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibidos de los beneficiarios	El presupuesto federal no está recibiendo	
C1A2. Entrega de terapias otorgadas	Cobertura de apoyo	Mide el porcentaje de apoyo otorgado	(Número de apoyo otorgado / número de apoyo solicitado) * 100	Variable 1: Apoyo otorgado Variable 2: Apoyo solicitado	Apoyo	En construcción	85%	Gestión	Eficiencia	Firmas de recibidos de los beneficiarios	El presupuesto federal no está recibiendo	
C2A1. Implementación de Acciones de Seguridad Pública	Acciones implementadas	Mide el porcentaje de acciones implementadas para garantizar la seguridad pública	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras y acciones implementadas Variable 2: Número de obras y acciones programadas	Obras y Acciones	En construcción	90%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no están recibidas	
C2A2. Implementación de Acciones de Protección Civil	Acciones implementadas	Mide el porcentaje de acciones implementadas para garantizar la protección civil	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Variable 1: Número de obras y acciones implementadas Variable 2: Número de obras y acciones programadas	Obras y Acciones	En construcción	90%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no están recibidas	

Actividad	Objetivo	Indicador	Unidad de Medida	Forma de Medición	Indicador	Unidad de Medida	Forma de Medición	Indicador	Unidad de Medida	Forma de Medición	Indicador	Unidad de Medida	Forma de Medición
C01: Dotación de agua en las viviendas conectadas a la Red	Toma de muestra de abastecimiento	Mide el porcentaje de viviendas con abastecimiento regular	Número de viviendas conectadas a la red * 100	Verifica 1. Toma de muestra regular Verifica 2. Toma de muestra regular	Toma de muestra abastecida	En construcción	10%	Gestión	Eficacia	Informes Mensuales	Las participaciones y transferencias no cubren costos		
C02: Mantenimiento a la Red	Catálago de Mantenimiento	Mide el porcentaje de red a la que se da mantenimiento	(Número de Acciones de mantenimiento efectuado / número de acciones de mantenimiento programadas) * 100	Verifica 1. Mantenimiento efectuado Verifica 2. Mantenimiento programado	Acciones de Mantenimiento	En construcción	10%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no cubren costos		
C03: Reparación de fugas	Catálago de reparaciones	Mide el porcentaje de fugas reparadas	(Número de fugas reparadas / número de fugas reportadas e identificadas) * 100	Verifica 1. Fugas reportadas Verifica 2. Fugas identificadas e reportadas	Fugas	NA	100%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no cubren costos		
C04: Operación de cuenta	Facturación puntual	Mide el cumplimiento del servicio para aplicar el cobro de los servicios municipales	Número de facturas elaboradas / 100	Verifica 1. Facturas elaboradas Verifica 2. Facturas recibidas	Facturas	En construcción	1	Gestión	Eficacia	Documentos entregados	Se da cuenta con los parámetros correctos para el diseño		
C05: Atención de la demanda	Catálago de atención	Mide la cobertura de servicios e los que se presta la demanda	(Número de acciones aplicadas / Número de acciones programadas e aplicadas) * 100	Verifica 1. Grandes acciones Verifica 2. Servicio regularizado	Empleados	En construcción	400	Gestión	Eficacia	Encuestas de satisfacción	Las acciones cumplen y mejoran la demanda		
C06: Fortalecimiento de la red de servicios	Catálago de fortalecimiento	Mide el porcentaje de servicios fortalecidos	(Número de acciones fortalecidas / Número de acciones programadas e aplicadas) * 100	Verifica 1. Servicios fortalecidos Verifica 2. Servicios programados	Empleados	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Encuestas de satisfacción	Se cuenta con la fortaleza para el fortalecimiento		


  
**RAÚL GUMARO VERDÍN PUENTE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027


  
 LIC. FRIEDBERG ORDÓÑEZ  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027


  
**C.P. JAVIER ORTIGUELA PÉREZ**  
 TESORERO MUNICIPAL  
  
 H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Municipio de : Guadalcázar S.L.P.



Dependencia:	Coordinación de Desarrollo Social, Registro Civil, Obras Publicas, DIF Municipal, INAPAM, Instituto de la Mujer, Desarrollo Agropecuario, Director de Alcoholes, Turismo.
Programa:	OBRAS Y ACCIONES
Objetivo sectorial:	1. Disminuir el 72.9% de la población que se encuentra en situación de pobreza 2. Disminuir el 98.35% de la población que padece alguna carencia social y un grado alto de marginación. 3. Ampliar la contribución del municipio de Guadalcázar a los Objetivos del Desarrollo Sostenible 4. Contribuir a disminuir la percepción de inseguridad entre la población
Beneficiarios:	Toda la población del municipio de Guadalcázar, S.L.P.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
FIN	Se contribuye a poner fin a la pobreza en el municipio de Guadalcázar, S.L.P. a través de obras de infraestructura pública, apoyos directos a los productores agropecuarios, comerciantes, prestadores de servicios, estudiantes y grupos vulnerables y la dotación de servicios públicos municipales eficientes	Disminución de la Pobreza	(porcentaje de la población en situación de Pobreza en el año 2024 / porcentaje de la población en situación de pobreza en el año 2023) -1 (100)	Anual	Informe Medición de la pobreza CONEVAL	El coneval publica oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza.
PROPÓSITO	La población de Guadalcázar que padece algún grado de pobreza disminuye	Disminución de la Pobreza	(porcentaje de la población en situación de Pobreza en el año 2024 / porcentaje de la población en situación de pobreza en el año 2023) -1 (100)	Anual	Informe Medición de la pobreza CONEVAL	El coneval publica oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza.
COMPONENTE 1	Proyectos productivos Eficazmente gestionados	Eficacia de gestión	Mide la eficacia de gestión de proyectos productivos ante diferentes instancias	Anual	Proyectos aprobados	El presupuesto federal no sufre recortes
COMPONENTE 2	Apoyos otorgados a productores agrícolas	Cobertura de apoyos	(Numero de apoyos a productores agrícolas otorgados / Numero de apoyos a productores agrícolas programados a otorgar) * 100	Anual	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes



Municipio de : Guadalcázar S.L.P.



Dependencia:	Coordinación de Desarrollo Social, Registro Civil, Obras Publicas, DIF Municipal, INAPAM, Instituto de la Mujer, Desarrollo Agropecuario, Director de Alcoholes, Turismo.
Programa:	OBRAS Y ACCIONES
Objetivo sectorial:	1. Disminuir el 72.9% de la población que se encuentra en situación de pobreza 2. Disminuir el 98.35% de la población que padece alguna carencia social y un grado alto de marginación. 3. Ampliar la contribución del municipio de Guadalcázar a los Objetivos del Desarrollo Sostenible 4. Contribuir a disminuir la percepción de inseguridad entre la población
Beneficiarios:	Toda la población del municipio de Guadalcázar, S.L.P.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
COMPONENTE 3	Apoyos a productores Ganaderos Otorgados	Cobertura de acciones	(Numero de apoyos a productores Ganaderos otorgados / Numero de apoyos a productores ganaderos programados a otorgar) * 100	Anual	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
COMPONENTE 4	Obras y Acciones de fortalecimiento al sector turismo implementadas	Cobertura de acciones	(Número de obras y acciones para apoyo al turismo implementadas / Número de obras y acciones para apoyo al turismo programadas a implementar) * 100	Trimestrales	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
COMPONENTE 5	Obras y Acciones de combate a la carencia social implementadas	Cobertura de acciones	(Número de obras y acciones para combate a carencias sociales implementadas / Número de obras y acciones para combate a carencias sociales programadas a implementar) * 100	Trimestrales	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
ACTIVIDAD 1 C1	Difusión de Reglas de Operación de los programas	Cobertura de difusión	(Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difundir) * 100	Trimestrales	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se interesan por la información
ACTIVIDAD 2 C1	Integración de expedientes de productores	Eficacia de integración	(Número de expedientes completos integrados / numero de interesados solicitantes) * 100	Anual	Acuses de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma



Municipio de : Guadalcázar S.L.P.



Dependencia:	Coordinación de Desarrollo Social, Registro Civil, Obras Publicas, DIF Municipal, INAPAM, Instituto de la Mujer, Desarrollo Agropecuario, Director de Alkoholes, Turismo.
Programa:	OBRAS Y ACCIONES
Objetivo sectorial:	1. Disminuir el 72.9% de la población que se encuentra en situación de pobreza 2. Disminuir el 98.35% de la población que padece alguna carencia social y un grado alto de marginación. 3. Ampliar la contribución del municipio de Guadalcázar a los Objetivos del Desarrollo Sostenible 4. Contribuir a disminuir la percepción de inseguridad entre la población
Beneficiarios:	Toda la población del municipio de Guadalcázar, S.L.P.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
ACTIVIDAD 3 C1	Aprobación de apoyos	Autorización de apoyos	(Número de proyectos aprobados / número de proyectos presentados) * 100	Anual	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
ACTIVIDAD 1 C2	Gestión de convenios con dependencias	Apoyos logrados	(Monto de convenios 2023 / monto de convenios 2022) - (1) * (100)	Anual	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
ACTIVIDAD 2 C2	Difusión del programa de apoyos	Cobertura de difusión	(Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difundir) * 100	Anual	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se interesan por la información
ACTIVIDAD 3 C2	Integración de expedientes	Eficacia de integración	(Número de expedientes completos integrados / número de interesados solicitantes) * 100	Anual	Acuses de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4 C2	Otorgamiento de apoyos	Entrega de apoyos	(Número de apoyos entregados / número de proyectos presentados) * 100	Anual	Firmas de recibido de los productores	El presupuesto federal no sufre recortes
ACTIVIDAD 1 C3	Gestión de convenios con dependencias	Apoyos logrados	(Monto de convenios 2024 / monto de convenios 2023) - (1) * (100)	Trimestrales	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
ACTIVIDAD 2 C3	Difusión del programa de apoyos	Entrega de apoyos	(Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difundir) * 100	Trimestrales	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se interesan por la información
ACTIVIDAD 3 C3	Integración de expedientes	Eficacia de integración	(Número de expedientes completos integrados / número de interesados solicitantes) * 100	Trimestrales	Acuses de recibo de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
ACTIVIDAD 4 C3	Otorgamiento de apoyos	Entrega de apoyos	(Número de apoyos entregados / número de proyectos presentados) * 100	Trimestrales	Firmas de recibido de los productores	El presupuesto federal no sufre recortes
ACTIVIDAD 1 C4	Construcción y Mantenimiento de infraestructura para el turismo	Obras y acciones concretadas	(Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Trimestrales	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 2 C4	Capacitación de prestadores de servicios turísticos	Cobertura de capacitación	(Número de prestadores de servicios capacitados / número de prestadores registrados en el padrón) * 100	Trimestrales	Listas de asistencia Diplomas otorgados	Los prestadores de servicios turísticos asisten a los cursos convocados



Municipio de : Guadalcázar S.L.P.



Dependencia:	Coordinación de Desarrollo Social, Registro Civil, Obras Publicas, DIF Municipal, INAPAM, Instituto de la Mujer, Desarrollo Agropecuario, Director de Alkoholes, Turismo.
Programa:	OBRAS Y ACCIONES
Objetivo sectorial:	1. Disminuir el 72.9% de la población que se encuentra en situación de pobreza 2. Disminuir el 98.35% de la población que padece alguna carencia social y un grado alto de marginación. 3. Ampliar la contribución del municipio de Guadalcázar a los Objetivos del Desarrollo Sostenible 4. Contribuir a disminuir la percepción de inseguridad entre la población
Beneficiarios:	Toda la población del municipio de Guadalcázar, S.L.P.

Matriz de Indicadores para Resultados

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
ACTIVIDAD 1 C5	Otorgamiento de apoyos educativos a ciudadanos e instituciones	Cobertura de apoyos	(Numero de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Trimestrales	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 2 C5	Implementación de acciones de mejora de viviendas	Obras y acciones concretadas	(Numero de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Trimestrales	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 3 C5	Implementación de acciones para dotación de servicios básicos	Obras y acciones concretadas	(Numero de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas) * 100	Trimestrales	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
ACTIVIDAD 4 C5	Dotación de apoyos alimentarios	Apoyos otorgados	(Numero de apoyos otorgados / número de apoyos programados) * 100	Trimestrales	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes

  
 L. A. GUMARO VERDIN PUENTE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

  
 C. P. JAVIER ZUÑIGA PESQUERA  
 TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
 LIC. ERIK GARCIA CORONADO  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
 ATENCIÓN CERCA DE TI  
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027



**ANEXO V  
PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS (PBR) 2024  
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**



Programa presupuestario: OBRAS Y ACCIONES		Cabe presupuestaria:		Importe: \$ 101,839,186.88								
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa		Vertiente al cual contribuye el programa		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa								
Eje Rector 1. Bienestar Para Guadalupe		Educación, cultura y deporte de calidad Inclusión Social e Igualdad de género Menos pobreza más bienestar Salud		En construcción								
Eje 2. Economía Sustentable Para Guadalupe		Desarrollo económico sustentable Turismo sostenible Infraestructura y agenda Urbana Desarrollo del campo equitativo Recuperación hídrica con enfoque de cuencas Desarrollo ambiental y energías alternativas		En construcción								
Eje 3. Seguridad y Justicia Para Guadalupe		Paz y seguridad Justicia e instituciones sólidas Combate a la delincuencia y atención a víctimas Protección civil y atención a desastres		En construcción								
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores											
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variable	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dispersión	Medio de Verificación	Supuesto	
<b>Fin</b>	Se contribuye a poner fin a la pobreza en el municipio de Guadalupe, S.L.P., a través de obras de infraestructura pública, apoyo técnico a los productores agropecuarios, comerciales, prestadores de servicios, industriales y grupos vulnerables y la creación de servicios públicos municipales eficientes.	Contribución de la Pobreza	El indicador mide el porcentaje de disminución de la población con algún grado de pobreza	Variable 1: Población en situación de pobreza en el año 2024 (porcentaje de la población en situación de pobreza en el año 2023) * 100	Porcentaje	65.9	5%	Estratégico	Eficacia	Informe Medición de la pobreza CONEVAL	El convenio público oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza	
<b>Propósito</b>	La población de Guadalupe que sufre algún grado de pobreza disminuye	Disminución de la Pobreza	El indicador mide el porcentaje de disminución de la población con algún grado de pobreza	Variable 1: Población en situación de pobreza 2024 Variable 2: Población en situación de pobreza 2023	Porcentaje	65.9	5%	Estratégico	Eficacia	Informe Medición de la pobreza CONEVAL	El convenio público oportunamente el Informe de Medición de la Pobreza	
<b>Componentes</b>	C1. Proyectos productivos Eficientemente gestionados	Eficacia de gestión	Mide la eficacia de gestión de proyectos productivos ante diferentes instancias	(Número de proyectos productivos aprobados ante las diferentes instancias / Número de solicitudes entregadas por los productores) * 100	Variable 1: Proyectos aprobados Variable 2: Solicitudes presentadas	Proyectos	En construcción	50%	Gestión	Eficacia	Proyectos aprobados	El presupuesto federal no sufre recortes
	C2. Apoyo a producciones agrícolas orgánicas	Cobertura de apoyo	Mide el porcentaje de producciones agrícolas apoyadas por la administración municipal	(Número de apoyos a producciones agrícolas orgánicas / Número de solicitudes programadas a apoyar) * 100	Variable 1: Apoyo otorgado Variable 2: Apoyo programado	Apoyo	En construcción	80%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
	C3. Apoyo a producciones ganaderas (lecheras)	Cobertura de apoyo	Mide el porcentaje de producciones ganaderas apoyadas por la administración municipal	(Número de apoyos a producciones ganaderas / Número de solicitudes programadas a apoyar) * 100	Variable 1: Apoyo otorgado Variable 2: Apoyo programado	Apoyo	En construcción	80%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
	C4. Obras y Acciones de fortalecimiento al sector turístico implementadas	Cobertura de acciones	Mide el porcentaje de acciones de fortalecimiento al turismo implementadas	(Número de obras y acciones para apoyo al turismo implementadas / Número de obras y acciones para apoyo al turismo programadas a implementarse) * 100	Variable 1: Obras y acciones implementadas Variable 2: Obras y acciones programadas	Obras y Acciones	En construcción	90%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
	C5. Obras y Acciones de combate a la violencia social implementadas	Cobertura de acciones	Mide el porcentaje de acciones de combate a la violencia social implementadas	(Número de obras y acciones para combate a la violencia social implementadas / Número de obras y acciones para combate a la violencia social programadas a implementarse) * 100	Variable 1: Obras y acciones implementadas Variable 2: Obras y acciones programadas	Obras y Acciones	En construcción	90%	Gestión	Eficacia	Programa de Obras y Acciones	El presupuesto federal no sufre recortes
	C148. Difusión de Reglas de Operación de los programas	Cobertura de difusión	Mide la cobertura comunicacional en las que se difunden las Reglas de Operación	(Número de comunicados en las que se publica la difusión / número de Comunicados Programados para difusión) * 100	Variable 1: Comunicados sin difusión Variable 2: Comunicados programados	Reuniones Publicaciones	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informe Coordinación de Desarrollo Social Actos de Reuniones	Los productores acceden a las reuniones y se informan por la información

C1C	Integración de expedientes de productores	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	Número de expedientes completos integrados / número de expedientes solicitados * 100	Variable 1: Número de expedientes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	95%	Gestión	Eficacia	Actas de comité de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
C1D	Aplicación de apoyo	Adquisición de apoyo	Mide el porcentaje de proyectos apoyados	Número de proyectos apoyados / número de proyectos presentados * 100	Variable 1: Proyectos apoyados Variable 2: Proyectos presentados	Proyectos	En construcción	50%	Gestión	Eficacia	Convenios firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C2A	Gestión de comités con dependencias	Apoyos logrados	Mide el porcentaje de comités en el estado de apoyo	Módulo de comités 2024 / módulo de comités 2023 - (1) * 100	Variable 1: Módulo de comités 2024 Variable 2: Módulo de comités 2023	Módulo Comunitario	En construcción	20%	Gestión	Eficacia	Comités firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C2B	Diseño del programa de apoyo	Cobertura de difusión	Mide la cobertura comunitaria en las que se difunden las reglas de operación	Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difusión * 100	Variable 1: Comunidades con difusión Variable 2: Comunidades programadas	Relaciones Publicitarias	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a los reuniones y se atienden por la información
C2C	Integración de expedientes	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	Número de expedientes completos integrados / número de expedientes solicitados * 100	Variable 1: Número de expedientes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	95%	Gestión	Eficacia	Actas de comité de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
C2D	Obtención de apoyo	Entrega de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	Número de apoyos entregados / número de proyectos presentados * 100	Variable 1: Proyectos apoyados Variable 2: Proyectos presentados	Proyectos	En construcción	50%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibido de los productores	El presupuesto federal no sufre recortes
C3A	Gestión de comités con dependencias	Apoyos logrados	Mide el porcentaje de comités en el estado de apoyo	Módulo de comités 2024 / módulo de comités 2023 - (1) * 100	Variable 1: Módulo de comités 2024 Variable 2: Módulo de comités 2023	Módulo Comunitario	En construcción	20%	Gestión	Eficacia	Comités firmados	El presupuesto federal no sufre recortes
C3B	Diseño del programa de apoyo	Cobertura de difusión	Mide la cobertura comunitaria en las que se difunden las reglas de operación	Número de comunidades en las que se realiza la difusión / número de Comunidades Programadas para difusión * 100	Variable 1: Comunidades con difusión Variable 2: Comunidades programadas	Relaciones Publicitarias	En construcción	100%	Gestión	Eficacia	Informes Coordinación de Desarrollo Social Actas de Reuniones	Los productores acuden a las reuniones y se atienden por la información
C3C	Integración de expedientes	Eficacia de integración	Mide el porcentaje de expedientes totalmente integrados	Número de expedientes completos integrados / número de expedientes solicitados * 100	Variable 1: Número de expedientes Variable 2: Número de expedientes integrados	Expedientes	En construcción	95%	Gestión	Eficacia	Actas de comité de expedientes en las dependencias	Los interesados entregan la documentación en tiempo y forma
C3D	Obtención de apoyo	Entrega de apoyos	Mide el porcentaje de apoyos entregados	Número de apoyos entregados / número de proyectos presentados * 100	Variable 1: Proyectos apoyados Variable 2: Proyectos presentados	Proyectos	En construcción	50%	Gestión	Eficacia	Firmas de recibido de los productores	El presupuesto federal no sufre recortes
C4A	Construcción y Mantenimiento de infraestructura para el turismo	Obras y acciones concertadas	Mide el porcentaje de obras y acciones para regular el turismo	Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas * 100	Variable 1: Número de obras y acciones implementadas Variable 2: Número de obras y acciones programadas	Obras y Acciones	En construcción	95%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C4B	Capacitación de prestadores de servicios turísticos	Cobertura de capacitación	Mide el porcentaje de prestadores de servicios capacitados	Número de prestadores de servicios capacitados / número de prestadores registrados en el padrón * 100	Variable 1: Número de prestadores de servicios capacitados Variable 2: Número de prestadores de servicios registrados	Academia	En construcción	95%	Gestión	Eficacia	Letras de asistencia Exámenes obligados	Los prestadores de servicios turísticos acuden a los cursos convocados
C5A	Obtención de apoyo educacional a cadetanos e instituciones	Cobertura de apoyo	Mide el porcentaje de apoyos entregados a cadetanos e instituciones	Número de apoyos entregados / número de apoyos programados * 100	Variable 1: Apoyos entregados Variable 2: Apoyos programados	Obras y Acciones	En construcción	90%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5B	Implementación de acciones de mejora de escuelas	Obras y acciones concertadas	Mide el porcentaje de obras y acciones para regular la escuela	Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas * 100	Variable 1: Número de obras y acciones implementadas Variable 2: Número de obras y acciones programadas	Obras y Acciones	En construcción	95%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5C	Implementación de acciones para el fortalecimiento de servicios educativos	Obras y acciones concertadas	Mide el porcentaje de obras y acciones para regular los servicios educativos	Número de obras y acciones implementadas / número de obras y acciones programadas * 100	Variable 1: Número de obras y acciones implementadas Variable 2: Número de obras y acciones programadas	Obras y Acciones	En construcción	95%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes
C5D	Difusión de apoyo alimentario	Apoyos logrados	Mide el porcentaje de apoyos entregados	Número de apoyos entregados / número de apoyos programados * 100	Variable 1: Apoyos entregados Variable 2: Apoyos programados	Apoyos	En construcción	90%	Gestión	Eficiencia	Programa de Obras y Acciones	Las participaciones y transferencias no sufren recortes

Actividades

PR  
ESTR  
MAYOR VERDIN PUENTE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

RESERVA MUNICIPAL  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C. P. JAVIER RAMÍREZ ESCOBAR  
TESORERO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO DE  
**GUADALCÁZAR**  
ATENCIÓN CERCA DE TI  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027